



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresas especializadas para os serviços de:

- **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**
- **Apoio a Segurança Não Armada para eventos**
- **Locação de Banheiro Químico para eventos**
- **Lavatório Portátil**

1.2 Os serviços acima são necessários atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.3	Requisitante:	Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade; Secretaria Municipal de Cultura
1.4	Fundamentação legal:	Preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico, conforme Lei Federal nº10.520/02 e Decreto Municipal 599/2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal Lei 8.666/93, bem como considerando as alterações promovidas no Sistema Comprasnet SIASG pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, via Sistema de Registro de Preço.
1.5	Período:	12 meses;
1.6	Tipo:	Menor valor global por lote, respeitando os valores unitários nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DO SERVIÇO

2.1 As empresas contratadas deverão prestar os serviços de:

- **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**
- **Apoio a Segurança Não Armada para eventos**
- **Locação de Banheiro Químico para eventos**
- **Locação de lavatório portátil**

2.2 Os serviços acima são necessários para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, pelo período de 12 (doze) meses. A contratação dos serviços acima, será realizada em lotes, respeitando as características comuns de cada item e seus respectivos serviços inerentes. Sendo assim, a presente licitação apresentará os seguintes lotes:

- 2.2.1 Lote 01: Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;
- 2.2.2 Lote 02: Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;
- 2.2.3 Lote 03: Banheiros químicos, vide Apêndice C;
- 2.2.4 Lote 04: Lavatório portátil, vide Apêndice D.



2.3 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	01	Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (Apêndice A) – (por profissional)	Diária	699
	02	Extintor de pó Químico Seco (PQS) 6kg	Diária	554
	03	Extintor de CO ² de 6 kg	Diária	554
	04	Extintor Água (AP) 10 litros	Diária	554
02	05	Apoio a segurança não armada (Apêndice B) - Profissional	Diária	2585
03	06	Banheiros químicos Standards (Apêndice C) Banheiro químico individual portátil, modelo básico, com caixa de dejetos, assento, mictório, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	2498
	07	Banheiros químicos PcD - Pessoa com Deficiência (Apêndice C) Banheiro químico portátil para pessoas com deficiência, com caixa de dejetos, assento, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, com fácil acesso de cadeirantes e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	271
04	08	Lavatório portátil (Apêndice D) Lavatório portátil para eventos em Material PEAD (Polietileno de Alta Densidade) – 100 % Virgem, com no mínimo 3 pias com bomba de acionamento, 3 dispenser de papel toalha, 3 dispenser de sabão líquido. Deverá ter ainda teto reservatório de aproximadamente 10 litros, tanque reservatório de aproximadamente 260 litros e lixeiras. Com papel toalha e sabonete líquido.	Diária	292

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade, bem como a Secretaria de Cultura de Nova Friburgo, realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

3.2 Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festejos natalinos, festivais culturais, feiras, entre



outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.

3.3 Há um interesse público que os participantes das atividades previstas por ambas as Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.

3.4 Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos ir em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para os próximos 12 meses.

3.5 As justificativas específicas de cada lote estão descritas nos respectivos Apêndices.

3.5.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

3.5.2 Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

3.5.3 Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;

3.5.4 Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.

4. DA QUANTIDADE SOLICITADA

Lote	Item	Descrição:	UNID.	QUANT Turismo	QUANT Cultura	QUANT TOTAL
01	01	Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (Apêndice A) – (por profissional)	Diária	469	230	699
	02	Extintor de pó Químico Seco (PQS) 6kg	Diária	421	133	554
	03	Extintor de CO ² de 6 kg	Diária	421	133	554
	04	Extintor Agua (AP) 10 litros	Diária	421	133	554
02	05	Apoio a segurança não armada (Apêndice B) - Profissional	Diária	2067	518	2585
03	06	Banheiros químicos Standards (Apêndice C)	Diária	2153	345	2498



	07	Banheiros químicos PcD - Pessoa com Deficiência (Apêndice C)	Diária	213	58	271
04	08	Lavatório Portátil - (Apêndice D)	Diária	234	58	292

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As qualificações técnicas de cada lote estão descritas nos seus respectivos Apêndices.

5.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

5.1.2 Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

5.1.3 Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;

5.1.4 Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

6.2 As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).

6.3 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

6.4 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

Programa de Trabalho:	Elemento de Despesa:	Fonte de Recurso:
	3.3.90.39-55	
17.001.23.695.0034.2.094	3.3.90.39-45	01
	3.3.90.39-57	



17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00
17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.064	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.099	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00
17.001.23.695.0039.2.105	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00

7.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

8. FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

A forma de realização de cada lote está descrita nos seus respectivos Apêndices.

8.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

8.1.2 Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

8.1.3 Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;

8.1.4 Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.

9. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os locais de prestação de serviço de cada lote acontecerá dentro do território de Nova Friburgo e será informado no momento da solicitação do serviço.

10. DA LIQUIDAÇÃO

10.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

11. DO PAGAMENTO



11.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 313, de 10 de outubro de 2019, bem como o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

11.2 A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

11.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

12.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;

12.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

12.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

12.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

12.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

12.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

12.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

As obrigações das contratas para cada lote estão descritas nos seus respectivos Apêndices.

13.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

13.1.2 Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

13.1.3 Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;

13.1.4 Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.



14. MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

16.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

16.2.1 Da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Michelle Mendes Cordeiro Salarini	063.110	Gestor titular
Ozório Junior Tardin da Silva	100.022	Gestor substituto
Juliano Combat Teixeira da Mota	115.246	Fiscal titular
Thiago Freire	063.011	Fiscal substituto

16.2.2 Da Secretaria Municipal de Cultura

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
João Vitor Guerra Toledo Tamez	063.087	Gestor titular
Cristina Paula de Lima Cardoso	100586	Gestor substituto
Nilberto Oliveira Herdy	062110	Fiscal titular
Carolina Beurmann de Silveira	062149	Fiscal substituto

16.3 O(s) fiscal(is) dos contratos que se originarem das Atas de Registro de Preço, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

16.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;



16.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

17.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02 a contratada que:

- 19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 19.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 19.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 19.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.5. Não mantiver a proposta;
- 19.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

19.3. Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

19.3.1. Advertência;

19.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

19.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

19.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;



19.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

19.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

19.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

19.3.9. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

19.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

20. DA RESCISÃO

20.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

20.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

21.2.1 Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade;

21.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade.

20.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

21.2 Termo de referência elaborado por estas subscritoras auxiliadas pelas equipes técnicas das Secretarias Municipais requisitantes.



APÊNDICE A

LOTE 01

Bombeiro Civil - Brigada de Incêndio

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no serviço Brigada de Incêndio composta por Bombeiro Civil, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

2. DO SERVIÇO

2.1 A empresa contratada deverá prestar serviço de Brigada de Incêndio composta por Bombeiro Civil para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura.

2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como descrição dos serviços a serem cumpridos, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades;

2.3 Neste Termo de Referência, entenderá por DIÁRIA o período equivalente de até **08h de trabalho/dia, por profissional**.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	01	Bombeiro Civil - Brigada de Incêndio – (por profissional)	Diária	699
	02	Extintor de pó Químico Seco (PQS) 6kg	Diária	554
	03	Extintor de CO ² de 6 kg	Diária	554
	04	Extintor Agua (AP) 10 litros	Diária	554

2.4 Especificações do serviço:

Entende-se por serviço de brigada de incêndio grupo de profissionais composto por bombeiro civil que, habilitados nos termos da Lei nº 11.901, de 12 de janeiro de 2009, que sejam treinados e capacitados para atuarem na prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros, dentro de uma área preestabelecida, de forma a zelar pelo bem-estar dos munícipes e visitantes expectadores do evento.

A **unidade de medida** adotada para a prestação do serviço será em **diárias**, a qual equivale a **08 (oito) horas de trabalho por profissional**.



O número de pessoas necessárias para compor o grupo da brigada de incêndio, bem como a quantidade e tipo de extintores, levará em consideração o porte do evento e a área total construída e de estrutura temporária utilizada, conforme orientações do CBMERJ preestabelecidas na Nota Técnica nº 5-04/2019 – Eventos Temporários de Reunião de Público, ficando certo que poderá ser necessário que a empresa disponibilize até 40 profissionais simultaneamente.

O quantitativo de diárias solicitado pelas Secretarias tem como base as necessidades destes serviços nos eventos realizados nos anos anteriores no que se refere aos festejos carnavalescos, festival de inverno, festas municipais, desfiles cívico-militar, réveillon, mostras, feiras, festejos de datas comemorativas, festas de bairros e outros.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Comprovar, através de, no mínimo 1 (um), Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa fornecido o objeto em qualidade e quantidade compatíveis à exigida neste Edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

3.1.1 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro no nos Órgãos competentes, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

3.1.2 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

3.2 Comprovar, através de Certidão, o cadastramento da empresa junto ao Corpo de Bombeiro Militar do Estado do Rio de Janeiro, dentro do respectivo prazo de validade;

3.3 A licitante vencedora deverá apresentar, **antes da assinatura do contrato**, sob pena de desclassificação, a relação mínima de 40 profissionais para atuação nas atividades do evento, acompanhada das seguintes informações:

3.3.1 Nome completo;

3.3.2 Cópia da IDF (Identidade Funcional);

3.3.3 Cópia da Identidade;

3.3.4 Cópia do CPF.

4. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 A prestação do serviço acontecerá dentro do território de Nova Friburgo contemplando os 08 distritos e será informado no momento da solicitação do serviço.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:



5.1.1 Atender de imediato às solicitações das Secretarias Municipais requisitantes quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

5.1.2 A operacionalização, transporte, encargos, alimentação e custo extras com a equipe serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação;

5.1.3 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

5.1.4 Manter preposto aceito pela Administração das Secretarias Municipais requisitantes, para representá-la na execução do Contrato;

5.1.5 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

5.1.6 Arcar com toda despesa e responsabilidade pela remoção e transporte de todo e qualquer equipamento que precise ser retirado das unidades de serviço para conserto, com a prévia autorização e comunicação aos fiscais do contrato;

5.1.7 Durante o período que decorrerá entre o início e término da Ata de Registro de Preço, a CONTRATADA deverá manter canal de comunicação ininterrupto com profissional de sobreaviso para em caso necessite o acionamento imediato, disponibilizando assim contato deste e de um substituto;

5.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

5.1.9 A contratada indicará no ato da assinatura do contrato os responsáveis técnicos que realizarão os serviços, conforme apresentado na descrição do objeto que compõe este Termo de Referência.

5.1.10 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos;

5.1.11 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

5.1.12 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

5.1.13 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

5.1.14 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização das Secretarias Municipais requisitantes;

5.1.15 Restituir, ao término do prazo de vigência contratual, todo e qualquer equipamento pertencente ao município que esteja sob sua guarda, em perfeito e regular funcionamento;

5.2 A empresa contratada deverá disponibilizar cópia da Nota Fiscal de compra ou recarga referente aos extintores às Secretarias requisitantes.

5.3 A empresa contratada poderá ser demandada para atender com até 40 profissionais simultaneamente;

5.4 A empresa contratada poderá ser demandada para atender com até 30 extintores de incêndio de cada tipo simultaneamente;

5.5 A empresa contratada deverá apresentar listagem de presença aos fiscais das respectivas Secretarias Requisitantes ao término de cada dia de evento;



5.6 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais;

5.7 A equipe deverá comparecer nos locais informados na Solicitação do Serviço com no mínimo 30 minutos de antecedência;

5.8 As equipes serão dispensadas somente 30 minutos após o término da programação;

5.9 A equipe deverá trabalhar devidamente uniformizada;

5.10 A empresa deverá observar as condições físicas mínimas dos funcionários que exercerão as funções do presente objeto.

APÊNDICE B

LOTE 02

Apoio a Segurança Não Armada

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preço para contratação de empresa especializada em apoio a segurança não armada para eventos, para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos previstos e promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

2. DO SERVIÇO

2.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de apoio a segurança não armada para eventos que são necessários para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos e estimados pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, durante 12 meses.

2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como descrição dos serviços a serem cumpridos, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades;

2.3 Neste Termo de Referência, entenderá por **DIÁRIA** o período equivalente de até 08h de trabalho/dia, por profissional.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
02	05	Apoio a segurança não armada - Profissional	Diária	2585

2.4 Especificações do serviço:

Entende-se por serviço de apoio a segurança não armada a ação de controle de fluxo de pessoas durante um evento, bem como orientação do comportamento do público, de forma a zelar pelo bem-estar dos munícipes e visitantes expectadores do evento.

A unidade de medida adotada para a prestação do serviço será em **diárias**, a qual equivale a **08 (oito) horas de trabalho por profissional**.



O número de pessoas necessárias para compor cada equipe de apoio logístico levará em consideração o porte do evento e a expectativa de público, ficando certo que poderá ser necessário que a empresa disponibilize até 70 profissionais simultaneamente.

O quantitativo de diárias solicitado pelas Secretarias tem como base as necessidades destes serviços nos eventos realizados nos anos anteriores no que se refere aos festejos carnavalescos, festival de inverno, festas municipais, desfiles cívico-militar, réveillon, mostras, feiras, festejos de datas comemorativas, festas de bairros e outros.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Comprovar, através de, no mínimo 1 (um), Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa fornecido o objeto em qualidade e quantidade compatíveis à exigida neste Edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

3.1.1 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro no nos Órgãos competentes, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

3.1.2 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

3.2 A licitante vencedora deverá apresentar, **no momento do certame**, sob pena de desclassificação, a relação mínima de 10 profissionais para atuação e coordenação dos demais profissionais, acompanhada das seguintes informações:

3.2.1 Nome completo;

3.2.2 Cópia da Carteira Nacional de Vigilante (CNV) ou Ata referente ao curso de vigilante, com seus respectivos prazos de validade vigente ou certificado de reciclagem.

3.2.3 Cópia da Identidade

3.2.4 Cópia do CPF

3.3 A licitante vencedora deverá apresentar, **antes da assinatura do contrato**, sob pena de desclassificação do certame, a relação mínima de 75 profissionais, que executarão os serviços referentes a este contrato, acompanhada das seguintes informações:

3.3.1 Nome completo;

3.3.2 Cópia da Identidade

3.3.3 Cópia do CPF

4. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 A prestação do serviço acontecerá dentro do território de Nova Friburgo contemplando os 08 distritos e será informado no momento da solicitação do serviço.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO



5.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

5.1.1 Atender de imediato às solicitações das Secretarias Municipais requisitantes quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

5.1.2 A operacionalização, transporte, encargos, alimentação e custo extras com a equipe serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação;

5.1.3 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

5.1.4 Manter preposto aceito pela Administração das Secretarias Municipais requisitantes, para representá-la na execução do Contrato;

5.1.5 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

5.1.6 Arcar com toda despesa e responsabilidade pela remoção e transporte de todo e qualquer equipamento que precise ser retirado das unidades de serviço para conserto, com a prévia autorização e comunicação aos fiscais do contrato;

5.1.7 Durante o período que decorrerá entre o início e término da Ata de Registro de Preço, a CONTRATADA deverá manter canal de comunicação ininterrupto com profissional de sobreaviso para em caso necessite o acionamento imediato, disponibilizando assim contato deste e de um substituto;

5.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

5.1.9 A contratada indicará no ato da assinatura do contrato os responsáveis técnicos que realizarão os serviços, conforme apresentado na descrição do objeto que compõe este Termo de Referência.

5.1.10 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos;

5.1.11 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

5.1.12 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

5.1.13 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;



5.1.14 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização das Secretarias Municipais requisitantes;

5.1.15 Restituir, ao término do prazo de vigência contratual, todo e qualquer equipamento pertencente ao município que esteja sob sua guarda, em perfeito e regular funcionamento;

5.2 Os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento.

5.3 A empresa contratada poderá ser demandada para atender com até 70 profissionais simultaneamente;

5.4 A empresa contratada deverá apresentar listagem de presença aos fiscais das respectivas Secretarias Requisitantes ao término de cada dia de evento;

5.5 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais.

5.6 A equipe deverá comparecer nos locais informados na Solicitação do Serviço com no mínimo 30 minutos de antecedência;

5.7 As equipes serão dispensadas somente 30 minutos após o término da programação;

5.8 A equipe deverá trabalhar devidamente uniformizada;

5.9 É imprescindível que 10% da equipe seja do gênero feminino;

5.10 A empresa deverá observar as condições físicas mínimas dos funcionários que exercerão as funções do presente objeto;

5.11 A empresa, quando solicitado, deverá deixar a disposição da Secretaria solicitante até 10 (dez) rádios comunicadores com lapela e carregadores de bateria durante o evento, ficando o Fiscal de contrato responsável pela guarda dos equipamentos;

APÊNDICE C

LOTE 03

Banheiros Químicos

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para os serviços de locação de banheiros químicos, para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

2. DO SERVIÇO

2.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de locação de banheiros químicos, para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, pelo período de 12 (doze) meses.



2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
03	06	Banheiros químicos Standards (Apêndice C) Banheiro químico individual portátil, modelo básico, com caixa de dejetos, assento, mictório, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	2498
	07	Banheiros químicos PcD - Pessoa com Deficiência (Apêndice C) Banheiro químico portátil para pessoas com deficiência, com caixa de dejetos, assento, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, com fácil acesso de cadeirantes e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	271

3. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS NECESSÁRIAS

3.1 A empresa vencedora deverá apresentar licença de operação vigente expedida pelo INEA – Instituto Estadual do Meio Ambiente, relacionado atividade de coleta e transporte de resíduos e aluguel de banheiros químicos;

3.2 A empresa vencedora deverá ter registro no CREA-RJ;

3.3 Comprovar, através de, no mínimo 1 (um), Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa fornecido o objeto em qualidade compatível à exigida neste Edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

3.3.1 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro no nos Órgãos competentes, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

3.3.2 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

3.4 Apresentar prova de possuir no seu quadro permanente na data da realização desta licitação, profissional de nível superior (engenheiro ambiental e sanitário).

3.5 Apresentar contrato de prestação de serviço ou prova de inclusão deste no contrato social, ou carteira de trabalho assinado pela empresa firmado com engenheiro ambiental e sanitário que se responsabilizarão pela execução dos serviços

3.6 Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;



4. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 A prestação do serviço acontecerá dentro do território de Nova Friburgo contemplando os 08 distritos e será informado no momento da solicitação do serviço.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

5.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretarias Municipais requisitantes quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

5.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

5.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipais requisitantes, para representá-la na execução do Contrato;

5.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

5.1.5 Fornecer insumos operacionais dos equipamentos, tais como papel higiênico e material químico para os reservatórios dos banheiros;

5.1.6 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

5.1.7 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência;

5.1.8 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

5.1.9 Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes);

5.1.10 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

5.1.11 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

5.1.12 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização das Secretarias Municipais requisitantes;

5.2 Todos os banheiros químicos solicitados deverão estar em ótimo estado de conservação, aparência e limpos;

5.3 Os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento. Sendo previsto o fornecimento mínimo de 15 rolos de papel higiênico por unidade locada por dia.

5.4 A manutenção e limpeza das cabines deverão acontecer pelo menos 2 (duas) vezes por dia, em momentos predeterminados pela Secretaria de Turismo e ou Cultura;



5.5 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais.

5.6 Os banheiros químicos serão dispostos pela área do evento, de acordo com a orientação da Secretaria de Turismo e/ou Cultura;

5.7 A conclusão da instalação dos banheiros químicos, bem como a proporção de banheiros masculinos e feminino devem obedecer as instruções da Secretaria de Turismo e/ou Cultura, que constarão no documento de solicitação do serviço;

5.8 A retirada deve ser feita após o término do evento, não ultrapassando o prazo máximo de 24h;

5.9 A empresa deverá apresentar o recibo específico da central de tratamentos de resíduos onde forem jogados os resíduos recolhidos;

5.10 A Central de tratamento em questão deve ser licenciada pelo INEA - Instituto Estadual do Meio Ambiente;

APÊNDICE D

LOTE 04

Lavatório Portátil

6. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para os serviços de locação de lavatório portátil, para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

7. DO SERVIÇO

7.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de locação de lavatório portátil, para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, pelo período de 12 (doze) meses.

7.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
04	08	Lavatório portátil (Apêndice D) Lavatório portátil para eventos em Material PEAD (Polietileno de Alta Densidade) – 100 % Virgem, com no mínimo 3 pias com bomba de acionamento, 3 dispenser de papel toalha, 3 dispenser de sabão líquido. Deverá ter ainda teto reservatório de aproximadamente 10 litros, tanque reservatório de aproximadamente 260 litros e lixeiras. Com papel toalha e sabonete líquido.	Diária	292

8. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS NECESSÁRIAS



8.1 Comprovar, através de, no mínimo 1 (um), Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa fornecido o objeto em qualidade compatível à exigida neste Edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

8.1.1 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro no nos Órgãos competentes, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

8.1.2 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

9. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 A prestação do serviço acontecerá no território de Nova Friburgo e será informado no momento da solicitação do serviço.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

10.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretarias Municipais requisitantes quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

10.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

10.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipais requisitantes, para representá-la na execução do Contrato;

10.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

10.1.5 Fornecer insumos operacionais dos equipamentos, tais como papel toalha e sabão líquido para os lavatórios;

10.1.6 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

10.1.7 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência;

10.1.8 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

10.1.9 Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e



montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes);

10.1.10 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

10.1.11 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

10.1.12 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização das Secretarias Municipais requisitantes;

10.2 Todos os lavatórios solicitados deverão estar em ótimo estado de conservação, aparência e limpos;

10.3 Os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento. Sendo previsto o fornecimento mínimo de 05 pacotes (1.000 folhas cada) de papel toalha por unidade locada por dia.

10.4 A manutenção e limpeza das cabines deverão acontecer pelo menos 2 (duas) vezes por dia, em momentos predeterminados pela Secretaria de Turismo e ou Cultura;

10.5 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais.

10.6 Os lavatórios serão dispostos pela área do evento, de acordo com a orientação da Secretaria de Turismo e/ou Cultura;

10.7 A conclusão da instalação dos lavatórios devem obedecer as instruções da Secretaria de Turismo e/ou Cultura, que constarão no documento de solicitação do serviço;

10.8 A retirada deve ser feita após o término do evento, não ultrapassando o prazo máximo de 24h.

Nova Friburgo/RJ, 17 de agosto de 2022.

GESTORES:	APOIOS TÉCNICOS:
<hr/> Michelle Cordeiro Salarini Matr.: 063.110	<hr/> Ozório Junior Tardin da Silva Matr.: 100.022
<hr/> João Vitor Guerra Toledo Tamez Matr.: 063.087	<hr/> Cristina Paula de Lima Cardoso Matr.: 100586

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Renan da Silva Alves
Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade
Matr.: 062.790

Daniel Figueira de Assis
Secretário Municipal de Cultura
Matr.: 063.081